



Protocol Sociaal Veilige Sport- en Werkomgeving

Inleiding

De Vertrouwenscontactpersoon (VCP) is binnen de organisatie van Willem II het eerste aanspreekpunt voor een ieder die opmerkingen of vragen heeft m.b.t. tot onder andere (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, of over (dreigen met) lichamelijk geweld en (vermoeden van) pesten, (vermoeden van) discriminatie en/of (vermoeden van) matchfixing een gesprek wil met de organisatie. De VCP is aanspreekbaar voor (jeugd)spelers, ouders van jeugdspelers, vrijwilligers, (ingeleend) personeel en directie. Deze gesprekken zijn in principe vertrouwelijk. Maar deze vertrouwelijkheid heeft zijn grenzen: bijvoorbeeld vanwege het algemeen belang van een veilige sportomgeving en ten tweede vanwege de Nederlandse wetgeving die in bepaalde gevallen de VCP en de directie van Willem II verplicht de vertrouwelijkheid te doorbreken.

De directie van Willem II heeft de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van haar (jeugd)spelers, vrijwilligers en (ingeleend) personeel. De VCP zal in alle gevallen dat hij/zij op welke wijze dan ook kennis neemt van een incident dit geanonimiseerd met de directie moeten bespreken. Hierbij wordt de vertrouwelijkheid niet geschonden terwijl de directie kan beoordelen of en hoe de directie moet handelen. Alléén wanneer de directie niet zonder nadere informatie kan handelen, zal zij de VCP om die informatie vragen, waardoor de vertrouwelijkheid mogelijk (deels) wordt opgeheven (zie stap 3). De algemeen directeur fungeert als portefeuillehouder als aanspreekpunt voor de VCP.

In onderstaand protocol wordt stapsgewijs de handelwijze van de VCP beschreven in het geval hij/zij in vertrouwen op de hoogte wordt gebracht van een incident. Ook een eventueel (intern) conflict van taken van de VCP wordt in het protocol beschreven naar te nemen acties. Het protocol blijft met de beschreven handelwijze binnen de grenzen van het functieprofiel van de VCP.

Stappen

1. Eerste opvang: verhaal en emoties

Een ieder kan een beroep doen op de VCP voor vragen, vermoedens, meldingen, klachten en aangifte met betrekking tot (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, pesten, lichamelijk geweld, discriminatie of matchfixing. De VCP is hiervoor het eerste aanspreekpunt binnen Willem II. De betrokkene moet in de eerste plaats in vertrouwen een verhaal kwijt kunnen en worden opgevangen in verband met emoties die daarbij kunnen spelen.

De VCP moet echter vooraf twee zaken duidelijk maken:

- elk incident wordt geanonimiseerd met de algemeen directeur (en voor zover het niet met de algemeen directeur kan worden besproken, wordt het geanonimiseerd besproken met de technisch directeur of voorzitter raad van commissarissen) besproken omdat die de verantwoordelijkheid heeft om de implicaties voor de organisatie vast te stellen en daarnaar te handelen,

- de vertrouwelijkheid van het gesprek is begrensd: indien de algemeen directeur oordeelt dat de veiligheid van een of meerdere van de personen in het geding is en/of wanneer er sprake is van een ernstig strafbaar feit (strafbare feiten zoals in het Burgerlijk Wetboek zijn vastgelegd).

2. Overleg over vervolgstappen: doorverwijzen

Naar aanleiding van wat de VCP ter ore komt, wordt de betrokkene geïnformeerd over mogelijke vervolgstappen en over de (externe) instanties waartoe de betrokkene zich kan wenden voor de verschillende vervolgstappen. De betrokkene maakt hierin zélf een keuze of wordt doorverwezen naar instanties die bij die keuzebepaling kunnen helpen (Vertrouwenspersoon van KNVB, NOC*NSF, Maatschappelijk werk, huisarts, slachtofferhulp, advocaat etc).

3. Opheffen vertrouwelijkheid

De VCP informeert de betrokkene over de gevolgen die het incident heeft voor de stappen die de VCP moet zetten. In alle gevallen zal geanonimiseerd overleg met de algemeen directeur (of technische directeur/ voorzitter raad van raad van commissarissen) volgen (reeds gemeld in stap 1). Deze beoordeelt hoe vanuit de directie verantwoordelijkheid moet worden gehandeld. Indien dit handelen vereist dat (een deel van) de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven, zal betrokkene door de VCP hierover uitleg krijgen en om diens toestemming worden gevraagd. Bij toestemming is de vertrouwelijkheid opgeheven. Het opheffen van vertrouwelijkheid gebeurt echter ook zonder toestemming van de betrokkene, maar niet nadat:

- De VCP de betrokkene heeft uitgelegd waarom hij deze stap moet nemen en om diens toestemming daarvoor is gevraagd;
- Het is gebleken dat er geen andere weg is dan het opheffen van de vertrouwelijkheid om het voor de algemeen directeur mogelijk te maken haar verantwoordelijkheid te nemen;
- Naar het oordeel van de directie het niet-opheffen van de vertrouwelijkheid voor betrokkene en/of derden schade of gevaar zal opleveren en dit kan worden voorkomen door het opheffen van de vertrouwelijkheid;
- Er in gevallen van ernstige twijfel bij de VCP (en/of bij het directie) aan de juistheid van het opheffen van de vertrouwelijkheid, consultatie van zijn/haar collega bij de KNVB heeft plaatsgevonden.

Opheffen van de vertrouwelijkheid gebeurt overigens met inachtneming van alle verplichtingen die de directie en VCP hebben jegens de bescherming van de privacy van alle betrokken partijen. Met de betrokkene bespreekt de VCP de mogelijke gevolgen van deze stap en verwijst de betrokkene naar relevante hulpverlening. Tevens wordt afgesproken hoe betrokkene op de hoogte wordt gehouden van het handelen van de directie.

Overwegingen die tot het opheffen van de vertrouwelijkheid aanleiding kunnen geven zijn:

- er is sprake van een ernstig strafbaar feit;
- er is sprake van angst of onmacht aan de zijde van betrokkene om een strafbare en/of ongewenste situatie te beëindigen;
- er is sprake van een voor de betrokkene of derden acute onveilige sportomgeving;



- er is sprake van gedragingen of een situatie waarin de directie vanuit haar verantwoordelijkheid in het algemeen belang moet ingrijpen.

4. Rapportage aan directie

De VCP brengt de directie altijd op de hoogte van hetgeen een betrokkene heeft verklaard en welke afspraken met betrekking tot de doorverwijzing zijn gemaakt. Dit gebeurt geanonimiseerd, maar indien het directie dit noodzakelijk vindt met verwijzing naar personen (zie hiervoor punt 3 opheffen vertrouwelijkheid).

5. Verslaglegging

De VCP legt verslag van de gevoerde gesprekken en de daaruit voortvloeiende doorverwijzing en gemaakte afspraken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de standaard formulieren die hiervoor zijn ontwikkeld, te weten het registratieformulier voor de VCP en het rapportageformulier voor de rapportage aan de directie alsmede aan de Raad van Commissarissen.

Deze formulieren worden binnen de organisatie op een veilige wijze gearhiveerd. De VCP beheert dit archief.